

Teilnahmebedingungen

- Anmeldung**

Mit der Anmeldung, die schriftlich erfolgen muss, erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Über die Zulassung zum Seminar oder Lehrgang erhält der Anmeldende eine Bestätigung.
- Zahlungsbedingungen**

Das zu zahlende Entgelt für die Lehrveranstaltungen wird gegenüber dem Lehrgangsteilnehmer per Rechnung angefordert. Nach Zugang der Rechnung ist der Rechnungsbetrag ohne Skontoabzug unter Angabe der vollständigen Rechnungsnummer zu begleichen. Das angeforderte Entgelt ist unabhängig von Leistungen Dritter innerhalb der angegebenen Zahlungsfrist zu entrichten. Bei nicht rechtzeitiger Zahlung kann der Teilnehmer von der Teilnahme ausgeschlossen werden. Ratenzahlung durch monatliche Abbuchung ist möglich.
- Rücktritt und Kündigung**

Bis vierzehn Werktage vor Beginn der Lehrveranstaltung kann der Teilnehmer ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären. Bereits bezahlte Entgelte werden zurückerstattet, es wird lediglich eine Verwaltungskostenpauschale in Höhe von 75,- Euro fällig. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder zu den Lehrveranstaltungen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Entgeltes verpflichtet. Darüber hinaus ist die Kündigung bei Lehrgängen mit einer Dauer von mehr als sechs Monaten erstmals nach sechs Monaten mit einer Frist von drei Monaten zum Quartalsende möglich. Die Kündigung ist schriftlich zu erklären. Im Falle einer Kündigung erfolgt eine anteilige Kostenberechnung bis zum Austritt aus dem Lehrgang. Kündigungen können nur aus wichtigem Grund erfolgen.
- Absage von Lehrveranstaltungen**

Das Institut LOISON hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung Lehrveranstaltungen abzusagen. Es ist dann verpflichtet, bereits bezahlte Entgelte zu erstatten. Weitergehende Ansprüche hat der Teilnehmer nicht.
- Wechsel der Dozenten**

Ein Wechsel der Dozenten berechtigt den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes.
- Ausschluss der Teilnehmer/in aus besonderen Gründen**

Das Institut LOISON ist berechtigt, Teilnehmer aus besonderen Gründen von der (weiteren) Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen. Ein besonderer Grund liegt insbesondere vor, wenn der Teilnehmer die Veranstaltung stört, gegen die Hausordnung verstößt oder das Entgelt nicht beglichen wurde (siehe bereits Zahlungsbedingungen). Das Institut LOISON behält sich ausdrücklich vor, Schadensersatzansprüche geltend zu machen. Es besteht im Falle des berechtigten Ausschlusses des Teilnehmers kein Anspruch auf Rückzahlung bereits entrichteter Entgelte.
- Haftung**

Das Institut LOISON haftet nicht für Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen beruhen.
- Copyright**

Sämtliche Lehrgangsunterlagen unterliegen dem Urheberrecht und dürfen nicht kopiert oder weitergegeben werden. Ausnahmen bedürfen des besonderen Einverständnisses des Autors.

Intensivtraining für angehende Kaufleute für Büromanagement

Kompaktkurs an 10 Termine + 1 Termin

Zielgruppe und Lehrgangziel

Unser Vorbereitungskurs richtet sich an auszubildende Kaufleute für Büromanagement, die sich intensiv und zielgerichtet auf die Abschlussprüfung Teil 2 vor der Industrie- und Handelskammer vorbereiten wollen.

Wir bereiten Sie auf die zu erwartenden Prüfungsaufgaben vor und helfen Ihnen beim Schließen noch vorhandener Wissenslücken. Darüber hinaus unterstützen wir Sie bei Ihren Lern- und Vorbereitungsarbeiten nach unserem langjährig bewährten Lehr- und Lernsystem.

Dozententeam:

Rita Jacobs-Berweiler, Claudia Hoffmann und Uwe Jacobs

Exklusiv für Sie, nur bei uns:

Als Zusatzleistung unterstützt unser erfahrenes Dozententeam Sie intensiv bei Ihrer Vorbereitung auf die mündliche Prüfung mit Präsentation und Fachgespräch: Wir erstellen Ihnen einen individuellen Fragenkatalog auf Basis Ihres Reportes zur Vorbereitung der mündlichen Prüfung und trainieren mit Ihnen das Gespräch!

Terminliste jeweils samstags:

28.01., 04.02., 11.02., 25.02., 04.03., 11.03., 18.03., 25.03., 15.04., 22.04.2023. und noch ein Termin rechtzeitig vor der mündlichen Prüfung!



Ahornweg 4
54296 Trier
Tel. 0651-9910 354
Fax 0651-9910 355



Prüfungsvorbereitung

Intensivtraining für auszubildende Kaufleute für Büromanagement

Prüfung Teil 2 Sommer 2023

Lehrgangsveranstalter:
Institut **LOISON** Training, Inh. **Uwe Jacobs**
Betriebswirtschaftliche Spezialseminare
Ahornweg 4 in 54296 Trier

Tel. 0651-9910 354 Fax 0651-9910 355

Direktruf: 0171 – 12 19 332

Mail: uwe.jacobs@loisontraining.de

Intensivtraining für angehende Kaufleute für Büromanagement

Kompaktkurs an 10 Terminen

Stand: 13.12.2021

Zulassungsvoraussetzungen keine!

Programm

10 Halbtage Präsenz-Unterricht in unseren Seminar-
räumen in Trier von jeweils 8.00 bis 13.00 Uhr

Handlungsfelder und Inhalte

Vorbereitung auf die Prüfung in den Fächern

„Kundenbeziehungsprozesse“ mit den Themen:

- Marketing und Absatz
- Beschaffung und Bevorratung
- Kundenorientierte Auftragsbearbeitung
- Personalwesen
- Berufs- und Arbeitswelt /Organisation
- Sicherheit und Umweltschutz

„Kaufmännische Steuerung“ mit den Themen:

- Grundlagen der Buchführung
- Finanzbuchhaltung und Abschluss
- Kosten- und Leistungsrechnung

Wirtschaft- und Sozialkunde

„Mündliche Prüfung“ mit den Themen:

- Vorbereitung bei Reporterstellung
- Training Fachgespräch /Report oder Klassisch
- Vorbereitung auf Fragen im Prüfungsgespräch

Abschluss für Azubis:

öffentlich-rechtliche Prüfung vor der IHK
Kauffrau/-mann für Büromanagement

Schriftliche Prüfungen am
25. und 26. April 2023

Mündliche Prüfung im Juni/Juli 2023

Ort | Zeiten | KBM AP2

Institut LOISON als Entwickler; Hersteller
und direkter Anbieter dieses Kurses

Start: Samstag, 28. Januar 2023

>> in den **Schulferien** Rheinland-Pfalz ist **unterrichtsfrei** <<

Ihre Investition:

Lehrgangskosten einschließlich Unterlagen
(Seminarskripten, Übungsunterlagen u. ä.):
395,- € (steuerlich abzugsfähige Rechnung)
- *Ratenzahlung ist nach Absprache möglich* -

Hinweis: Keine versteckten Nebenkosten!

Weitere Informationen, Beratung und Anmeldung beim Lehrgangsentwickler:

Institut LOISON Training, Inh. Uwe Jacobs
Betriebswirtschaftliche Spezialseminare
Ahornweg 4
54296 Trier

Tel. 0651-9910 354 | Fax 0651-9910 355

Mail: uwe.jacobs@loisontraining.de

Direktruf: 0171 – 12 19 332

Anmeldung ► Fax 0651-9910 355

Prüfungsvorbereitung

Intensivtraining für angehende Kaufleute für Büromanagement

Kompaktkurs an 10 Terminen

Lehrgang KBM-INTENS02

Frau Herr

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Straße

PLZ | Ort

Berufsausbildung als

Tätigkeit / Firma

E-Mail privat und dienstlich

Tel. privat und mobil

Tel. geschäftlich

Rechnung an:

Teilnehmer / Firma (> > bitte Anschrift angeben)

(Bitte zahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung)

Ich erfülle die angegebenen Teilnahmevoraussetzungen und melde mich unter
Anerkennung der umseitigen Teilnahmebedingungen an. Ich bin damit einver-
standen, dass meine Angaben zum Zweck der Information über das Pro-
grammangebot des Institut LOISON gespeichert werden.

Datum

Unterschrift